ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 08
		Fecha: 01/02/2023

Tema: Reunión de seguimiento actividades y compromisos planeamiento físico		
Lugar Sede administrativa IDPAE	Fecha: 09-Oct-24-	Hora inicial: Hora Final:

Objetivo: Revisión de procesos y contratos, compromisos a cargo del equipo de planeamiento físico

Agenda:

1.
2.
3.

Desarrollo:

Se da inicio a la reunión indicando que esta acta se remitirá mediante memorando a las personas citadas que no han asistido a la misma informando sobre los compromisos levantados en la presente reunión.
Se presenta al nuevo integrante del equipo: Ember Farah, persona a cargo de temas de licencias y POT. Se informa que existen algunos problemas sobre el proceso de Omisión del Plano y las inconsistencias en las entregas de este conjunto que han afectado las obras, por lo anterior se indica que se dará inicio a un proceso de estudio y revisión de cumplimientos o no del predio del contratista hacia la entidad, esto estará a cargo de Pablo Gómez y la abogada Ler. Pablo Gómez solicita que cuente apoyo a la supervisión la realización de un informe ejecutivo corto sobre el estado de las obras y los contratos.
Se debe realizar organización para el reporte del cumplimiento del Plan de desarrollo, Vivianna Hubeche indica que dentro de esto se encuentra el Plan de mantenimiento que se reporta por unidad (plaza de mercado), y esto se desarrolla bajo contrato ejecutado, bajo cumplimiento del plan de mantenimiento y ampli especificamente con esa actividad. Sobre la Meta Plan de Inversión y esta se establecio 10% elaboración y publicación del plan 30% elaboración y publicación de estudios previos 30% publicación y 30% de ejecución. Se puede dar reporte Meta plan proyecto.
Vivianna Hubeche informa que la misional no ha entregado el plan de embellecimiento para el proceso de Fortalecer. Se proyecta tipificar establecidas del Meta plan de desarrollo
~~Conclusiones:~~ Vivianna Hubeche informa que es importante aclarar que existe ~~mucha~~ incumplimiento en vigencias anteriores reportados por contraloría. Para meta proyecto se informa cada uno de los ~~porcentajes~~ ítems establecidos por porcentajes:
1. Vivianna Hubeche informa que es necesario tener en cuenta la funcionalidad de
2. los contratos de mantenimiento que se vencen en marzo. Vivianna Hubeche también
3. informa revisar el tema de las licencias y los proyectos. Se informa que cada persona a cargo debe hacer el reporte el primer día hábil del mes se informa que hasta la fecha no se ha hecho el reporte de la Meta Plan desarrollo proyecto que debe quedar para el día de hoy.

Decisiones	Responsables	Fechas

Calle 19 N° 10-44
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

Compromisos	Responsables	Fechas

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma

Nota: Anexo Planilla Asistencia (PA03-FO-019)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			

Calle 19 N° 10-44
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

Continuación acta.

Se informa sobre Tramite Catastral que el apoyo a la supervisión Eduard Vilda está realizando con SECEC una visita a la POM para revisar el tema social sin tener una adjudicación del contrato, teniendo en cuenta que en vigencias anteriores se realizó dos veces o se adjudicó dos veces sin una socialización previa en la plaza de mercado. Visitamos Mahecha informe de la necesidad de tener en cuenta estos temas sociales. Es importante que SECEC tenga claridad sobre el desarrollo del tema social y sus observaciones de SDC. Pablo Gómez indica que SDAE realice un correo o memorando con copia SDC a SECEC para que esta misional de respuestas a las observaciones que le pertenecen. El abogado Javier indica que SDAE queda desde SDC no se tienen observaciones sobre el proceso pero que falta el anexo social. SDAE realizará el memorando informando la necesidad del anexo por parte de la misional.

Sobre el tema efectivo de la pdm 20 de julio se informa que se han avanzado en las cotizaciones. Se debe realizar varios procesos para llegar la adjudicación. Ya se tienen tres cotizaciones para evaluar costos. ya se puede dar inicio al estudio de mercado. y estudios previos. Se debe realizar el montaje del estudio previo, esto inicia por concurso de meritos, Humberto Mayo apoyará remitiendo los tres formatos de un proceso de concurso. Humber quedará pendiente en la fecha de compromiso de entrega de estos documentos.

Sobre mobiliario se indica que desde el área misional esta trabajando en los formatos y avances sobre la necesidad, Javier indica que ya remitió correo indicando específicamente sobre la necesidad específicamente la misional. Es importante que se alleguen estas necesidades

El abogado Javier indica que es necesario revisar el tema de las liquidaciones, esa reunión quedo pendiente para el día de hoy, se solicitara el listado de liquidaciones pendientes y algunos responsables.

Sobre la mesa de riesgos de informe

Se genera compromiso por parte ~~de realización~~ de oficina y Viviana realización del proceso de REDEP. Pablo solicita a todos que se no se tienen observaciones en los comites se procederá a realizar a maximo 2 a 3 días.

Sobre la mesa de riesgos se indica que aunque sobre el quien la dudo si pero la aplicabilidad la realiza SDC. Sin embargo se informa que no hay tiempo de realizar nuevas matrices porque los procesos ya se van a realizar. Queda pendiente la revisión de matrices para adelante.

Sobre mesa convenio fase 2). Humbert informa que ya Mesa (en tramite) ya aprobado para y se debe dar inicio a su formalización. Entre noviembre y diciembre se debe dar inicio de estructuración de georeferenciación. Para el ~~día~~ mes de enero se debe estar estructurando el proceso.

Sobre el convenio dadep se informa que se esta avanzando en la firma de este convenio que implica el cambio de cubiertas de algunos andenes y quioscos que se deben coordinar con el convenio mesa para evitar mayor recursos, implementación.

Sobre el proceso Manzana 22 se informa que se tiene el 15 de octubre la citación a audiencia de presunto incumplimiento.

Sobre REDEP informa que se puede ir a presunto incumplimiento por no respuesta al proceso de liquidación. La abogada Ana indica que se deben todas las instancias sobre este proceso.

Para puentes y reservas. Humberto Mayo informe sobre los avances de proceso de obra de Kennedy se realizo la oferta sobre Santander que el mes pasado no se pudo realizar pago.

Sobre el requerimiento de Secretaria de desarrollo economico.
se solicita avances el miercoles.

Como compromiso general se indica que una vez se salga de comites de conformación a los 5 días se deben entregar documentos al abogado Javier sobre procesos de Interventoria.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO	Código: PA03-FO-019
	PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 03
		Fecha: 30/08/2022

TEMA:	Reunión de seguimiento Planeamiento Físico	RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:	Viviana Mahecha / Andrea Ahumada.
FECHA: DD: 09 MM: 10 AA: 24.		HORA DE INICIO	
		HORA DE FINALIZACIÓN	

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA Ó ENTIDAD	TELEFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Viviana Mahecha	1018440894	8:15	SDAE - PF	3107972289	avmahechag@ipes.gov.co	
2	Pablo Gómez	7174024	8:15	SDAE - PF	3102895306		
3	EMBER FARAH	79912273	8:18	SDAE - IPES	3505949878	eambrosfarah@gmail.com	
4	Jairo Valentuh	80236886	8:15	SDAE	3118493270	javalenzuelad.ipes.gov.co	
5	Javier H. López M	79982065	8:15	SDAE	3166235478	j.h.lopez m @	
6	Herbert Perdomo	79916539				hperdomom@ipes.gov.co	
7	Humberto C. Noya	1.085.667560	" "	SDAE - IPES	3004272127	hcnoya@ipes.gov.co	
8	[illegible]	52422495		SDAE	3005526915	laramirezca@	
9	Monica Nieto R	51936760	8:15	SDAE - IPES	3182387568	mnietor@ipes.gov.co	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

25							